



# Procedura

PRO 02  
Rev. 00

## GESTIONE DEL LAVORO INFANTILE E DEI GIOVANI LAVORATORI

10.01.2023

### INDICE

1	SCOPO .....	2
2	CAMPO DI APPLICAZIONE .....	2
3	RESPONSABILITÀ.....	2
4	MODALITÀ OPERATIVE .....	2
4.1	Generalità.....	2
4.2	Segnalazione di lavoro infantile .....	2
4.3	Programma di rimedio .....	2
5	RIFERIMENTI.....	3
6	ARCHIVIAZIONE.....	3

Rev.	Data	Causale	Redazione	Verifica	Approvazione
00	10.01.2023	Nuova edizione del sistema	RGRS	RGRS	DGE

**1****SCOPO**

La presente procedura stabilisce le responsabilità e le modalità adottate dall'azienda per il recupero a favore di bambini, per i quali si riscontra una situazione lavorativa che rientra nella definizione di lavoro infantile, e per la gestione dei giovani lavoratori.

**2****CAMPO DI APPLICAZIONE**

La procedura si applica a tutto il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale ed a tutte le attività di Riesame da parte della Direzione.

**3****RESPONSABILITÀ**

Il Responsabile SA 8000 per la Direzione ha la responsabilità di:

- elaborare i programmi di rimedio.

Il personale ha la responsabilità di:

- segnalare casi di lavoro infantile;
- segnalare casi di lavoro pesante e pericoloso per i giovani lavoratori.

**4****MODALITÀ OPERATIVE****4.1****Generalità**

L'azienda non utilizza né dà sostegno al lavoro infantile ed agli adolescenti per non ostacolarne la frequenza scolastica e per non comprometterne la salute e la crescita.

Sono state definite e messe in atto tutte le attività necessarie per evitare l'assunzione di giovani lavoratori ed episodi di lavoro infantile.

**4.2****Segnalazione di lavoro infantile**

Se il Responsabile SA 8000 per la Direzione riceve da parte del personale dell'azienda segnalazione di casi di lavoro infantile o della presenza di giovani lavoratori, si attiva inizialmente per:

- verificare la reale sussistenza del caso;
- indagare sugli eventi che hanno dato origine all'assunzione;
- indagare sulle attività svolte dal bambino o dal giovane lavoratore.

**4.3****Programma di rimedio**

Appurata la presenza di bambini o giovani lavoratori in azienda, il Responsabile SA 8000 per la Direzione si adopera per attuare il programma di rimedio che può prevedere:

- allontanamento immediato del minore dal posto di lavoro;
- fornitura di lavoro leggero e sicuro al giovane lavoratore per poche ore al giorno, preferibilmente part-time, assicurando che non siano impiegati durante le ore scolastiche e che le ore di viaggio giornaliere (da/per luogo di lavoro-scuola) sommate alle ore di scuola ed alle ore di lavoro non superino le 10 ore complessive al giorno;
- fornitura di un reddito alternativo al minore per diminuire l'impatto finanziario sulla famiglia;
- pagamento delle tasse scolastiche, libri, trasporto per la scuola al fine di assicurare l'istruzione;
- assunzione di familiari del minore al fine di assicurare il sostentamento finanziario alla famiglia;
- elaborazione con organizzazioni non governative ed amministrazioni locali di soluzioni a lungo termine per far fronte al problema.

La scelta del rimedio appropriato deriva da un'analisi delle condizioni familiari del bambino o giovane lavoratore, dalla presenza di ONG sul territorio e dalla disponibilità di programmi di recupero da parte delle Amministrazioni locali.

Tutti i rimedi implementati sono monitorati e valutati al fine di determinarne l'efficacia. Le modalità adottate ed i tempi necessari per la corretta valutazione dell'efficacia sono stabiliti in funzione dello specifico rimedio adottato.

Quando casi di lavoro infantile o presenza di giovani lavoratori sono segnalati presso i fornitori/subappaltatori e subfornitori il Responsabile SA 8000 per la Direzione si accerta della reale sussistenza del caso segnalato e, in caso di riscontro positivo, pianifica e concorda con essi programmi di rimedio.

**5****RIFERIMENTI**

Manuale della Responsabilità Sociale

**6****ARCHIVIAZIONE**

Il Responsabile SA 8000 per la Direzione archivia, cronologicamente e per tipologia, i programmi implementati in forma cartacea.